

DATE : 20/08/19

**DEUXIEME APPEL
À CANDIDATURES À UNE FONCTION DE DIRECTEUR/TRICE
DANS UNE ÉCOLE FONDAMENTALE ORDINAIRE ADMISSION AU
STAGE**

Coordonnées du P.O.

Nom : Z'atoudys asbl

Adresse : Chemin du Lêfa, 14 – 4960 Malmedy

Adresse électronique (facultatif) : ecoledeszatoudys@gmail.com

Coordonnées de l'école:

Nom : Ecole des Z'Amis d'Andrée Willems

Adresse : Rue Saint Quirin 9 – 4960 Malmedy

Site web : www.zatoudys.be

Date présumée d'entrée en fonction : 1er septembre 2019

Caractéristiques de l'école : L'école des Z'Amis est une école inclusive qui ouvrira ses portes en septembre 2019. Cette école se veut respectueuse des différences des enfants. Nous utiliserons une pédagogie universelle.

Nature de l'emploi :

Emploi temporairement vacant dont le PO présume qu'il deviendra définitivement vacant à terme (appel mixte).

Les dossiers de candidature doivent être envoyés, au plus tard **le 30 aout à 12H00** par envoi électronique avec accusé de réception

à l'attention de Madame Charlier Ingrid
ecoledeszatoudys@gmail.com

Le dossier de candidature comportera

- une lettre de candidature
- un curriculum vitae

Le cas échéant, une copie des attestations de réussite obtenues dans le cadre de la formation initiale des directeurs sera jointe au dossier de candidature.

Coordonnées de la personne-contact auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :
après de Madame Charlier Ingrid ecoledeszatoudys@gmail.com

Destinataires de l'appel:

toute personne remplissant les conditions d'accès à la fonction.

Annexes :

- Annexe 1 : Conditions d'accès à la fonction
- Annexe 2 : Profil de fonction établi par le Pouvoir organisateur.

Annexe 1. Conditions d'accès à la fonction

Les conditions légales d'accès à la fonction sont :

Il s'agit d'un deuxième appel :

- 1° être porteur d'un titre du niveau supérieur du 1^{er} degré au moins
- 2° être porteur d'un titre pédagogique;
- 3° avoir répondu à l'appel à candidatures.

Les candidats reconnus comme éligibles à une fonction de directeur par la Commission de valorisation de l'expérience dans l'enseignement⁹ ne sont pas concernés par les conditions précitées mais par les conditions suivantes :

- 1° Jouir des droits civils et politiques
- 2° Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- 3° Être de conduite irréprochable;
- 4° Satisfaire aux lois sur la milice;
- 5° avoir répondu à l'appel à candidatures.

Annexe 2 : Profil de fonction

Préambule : Par facilité de lecture, l'appellation « directeur » est générique, sans prévaloir du genre du candidat.

PROFIL DE FONCTION-TYPE DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

Référentiel des responsabilités

1° La production de sens

1. Le directeur explique régulièrement aux acteurs de l'école quelles sont les valeurs sur lesquelles se fonde l'action pédagogique et éducative, développée au service des élèves, dans le cadre du projet du pouvoir organisateur et donne ainsi du sens à l'action collective et aux actions individuelles, en référence à ces valeurs ainsi qu'aux missions prioritaires et particulières du système éducatif de la Communauté française.
2. Le directeur incarne les valeurs fondant l'action pédagogique et éducative, les finalités et objectifs visés dans l'école.
3. Le directeur confronte régulièrement les processus et résultats de l'action aux valeurs, finalités et objectifs annoncés.

2° Le pilotage stratégique et opérationnel global de l'école

1. Le directeur est le garant des projets éducatif et pédagogique du pouvoir organisateur, définis dans le respect des finalités et des missions prioritaires et particulières du système éducatif de la Communauté française.
2. En tant que leader pédagogique et éducatif, le directeur pilote la co-construction du projet d'établissement et du plan de pilotage de l'école, en menant à bien le processus de contractualisation ainsi que la mise en œuvre collective du contrat d'objectifs.
3. Le directeur assume l'interface entre le Pouvoir organisateur et l'ensemble des acteurs de l'école.
4. Le directeur participe, avec les acteurs de l'école, à la co-construction de la culture d'école et/ou la développer en cohérence avec les valeurs du système éducatif et celles du Pouvoir organisateur.
5. Le directeur endosse le rôle de leader pédagogique et éducatif dans tout processus de décision.

6. Le directeur pilote la co-construction avec les acteurs de l'école du projet d'établissement et sa mise en œuvre collective
7. Le directeur favorise une réflexion stratégique et prospective sur le devenir de l'école.
8. Le directeur fait de l'école une organisation apprenante et y encourage l'innovation, notamment didactique et pédagogique.

3° Le pilotage des actions et des projets pédagogiques

1. Le directeur assure le soutien et l'accompagnement du parcours scolaire de chacun des élèves et leur orientation positive.
2. Le directeur assure le pilotage pédagogique de l'établissement, met en place des régulations constantes et des réajustements à partir d'évaluations menées sur base des indicateurs retenus.
3. Le directeur favorise un leadership pédagogique partagé et se fait rendre compte des missions déléguées et les réoriente si nécessaire.
4. Le directeur assure la collaboration de l'équipe éducative avec le Centre psycho-médico-social.
5. Le directeur développe des collaborations et des partenariats externes à l'école, notamment avec d'autres écoles.
6. Le directeur coopère avec les acteurs et les instances institués par la Communauté française et par sa Fédération de pouvoirs organisateurs ou son pouvoir organisateur.
7. Le directeur représente le Pouvoir organisateur auprès des services du Gouvernement et du service général de l'Inspection.

4° La gestion des ressources humaines

1. Le directeur organise les services de l'ensemble des membres du personnel, coordonne leur travail, fixe les objectifs dans le cadre de leurs compétences et des textes qui régissent leur fonction. Il assume, en particulier, la responsabilité pédagogique et administrative de décider des horaires et attributions des membres du personnel.
2. Le directeur collabore avec le pouvoir organisateur pour construire, une équipe éducative et enseignante centrée sur l'élève, son développement et ses apprentissages.

3. Le directeur développe avec l'équipe éducative une dynamique collective et soutient le travail collaboratif dans une visée de partage de pratiques et d'organisation apprenante.
 4. Le directeur soutient le développement professionnel des membres du personnel.
 5. Le directeur accompagne les équipes éducatives dans les innovations qu'elles mettent en œuvre et le changement.
 6. Le directeur veille à l'accueil et à l'intégration des nouveaux membres du personnel ainsi qu'à l'accompagnement des personnels en difficulté.
 7. Le directeur veille, le cas échéant, à la bonne organisation des organes locaux de concertation sociale légaux et conventionnels.
 8. Le directeur est le représentant du pouvoir organisateur auprès des Services du Gouvernement.
 9. Le directeur peut nouer des contacts avec le monde économique et socioculturel local de même qu'avec des organismes de protection de la jeunesse, d'aide à l'enfance et d'aide à la jeunesse.
 10. Le directeur participe, le cas échéant avec le Pouvoir organisateur, aux procédures de recrutement des membres du personnel.
 11. Le directeur évalue les membres du personnel et en rend compte au Pouvoir organisateur.
 12. Dans le cadre du soutien au développement professionnel, individuel et collectif, des membres du personnel, le directeur :
 1. construit avec eux un plan de formation collectif pour l'établissement ;
 2. les motive et les accompagne (en particulier les enseignants débutants) ;
 3. mène avec eux des entretiens de fonctionnement ;
 4. les aide à clarifier le sens de leur action ;
 5. participe à l'identification de leurs besoins de formation et en leur facilitant l'accès à la formation en cours de carrière dans le cadre du plan de formation de l'école ;
 6. valorise l'expertise des membres du personnel ;
 7. soutient leurs actions tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'école ;
 8. permet aux membres du personnel l'expérimentation de nouvelles pratiques professionnelles, dans le respect du projet pédagogique du Pouvoir organisateur.
-
1. Le directeur stimule l'esprit d'équipe.

2. Le directeur met en place une dynamique collaborative favorisant le partage, la concertation, et la construction collective.
3. Le directeur renforce la démocratie scolaire en impliquant les acteurs de l'école dans la construction et la régulation du vivre ensemble.
4. Le directeur développe dans l'école les conditions d'un climat relationnel positif et du respect mutuel.
5. Le directeur assure les relations de l'école avec les élèves, les parents et les tiers ; dans ce cadre, il développe l'accueil et le dialogue.
6. Le directeur veille à une application juste et humaine aux élèves du règlement d'ordre intérieur et des éventuelles sanctions disciplinaires.
7. Le directeur prévient et gère les conflits, en faisant appel, le cas échéant, à des ressources externes.

5° La communication interne et externe

1. Le directeur recueille et fait circuler de l'information en la formulant de manière adaptée et au moyen des dispositifs adéquats à l'attention, respectivement, du Pouvoir organisateur, des membres du personnel, des élèves, et s'il échet, des parents et des agents du Centre psycho-médico-social, ainsi qu'en tant qu'interface, avec les partenaires et interlocuteurs extérieurs.
2. Le directeur construit des dispositifs de communication entre les acteurs de l'école et avec les partenaires de l'école.
3. Le directeur rassemble, analyse et gère l'information.
4. Le directeur participe aux réunions du PO et des diverses sections et sous-sections, comité,
5. Le directeur gère la communication extérieure de l'établissement, en ce compris les relations avec les médias, dans la limite des délégations qui lui ont été données.

6° La gestion administrative, financière et matérielle

1. Le directeur veille au respect des dispositions légales et réglementaires.
2. Le directeur assure la gestion du budget pour lequel il a reçu délégation, en vue de parvenir à un fonctionnement optimal de l'école et à la réalisation de ses objectifs.
3. Le directeur assure la gestion et l'entretien des bâtiments, des infrastructures et des équipements scolaires, pour lesquels il a reçu délégation.
4. Le directeur objective les besoins de l'école en infrastructures et en équipement pédagogique, technique et informatique nécessaires à son fonctionnement ; il en informe le pouvoir organisateur.

7° La planification et gestion active du développement personnel

1. Le directeur s'enrichit continûment de nouvelles idées, compétences et connaissances.
2. Le directeur a des entretiens de fonctionnement réguliers avec le pouvoir organisateur ou les délégués de celui-ci, en référence à sa lettre de mission et à son auto-évaluation.
3. Le directeur auto-évalue régulièrement son fonctionnement professionnel et en tire de nouvelles lignes d'action ou de comportement.

La liste des compétences comportementales et techniques

Légende des niveaux de maîtrise des compétences

- 1° Niveau de maîtrise (A) : aptitude à acquérir la compétence
- 2° Niveau de maîtrise (B) : élémentaire
- 3° Niveau de maîtrise (C) : intermédiaire
- 4° Niveau de maîtrise (D) : avancé

1° Les compétences comportementales

	Niveau de maîtrise	Pondération
Être cohérent dans ses principes, ses valeurs et son comportement, avoir le sens de l'intérêt général et respecter la dignité de la fonction	C/D	80
Être capable de fédérer des équipes autour de projets communs et de gérer des projets collectifs	D	100
Avoir la capacité d'accompagner le changement	D	100
Avoir la capacité de prendre des décisions et de s'y tenir après avoir instruit la question à trancher et/ou au terme d'un processus participatif	C	70
Avoir une capacité d'observation objective et d'analyse du fonctionnement de son école en vue, le cas échéant, de dégager des pistes d'action alternatives	C	70
Avoir le sens de l'écoute et de la communication ; être capable de manifester de l'empathie, de la reconnaissance et de l'enthousiasme	D	100
Savoir penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives.	C	100
Adhérer aux projets éducatif et pédagogique de son pouvoir organisateur et être à même de les porter loyalement.	D	100
Être capable de déléguer.	B	60
Être capable de prioriser les actions à mener.	B	60
Savoir échanger, négocier et convaincre dans le respect de ses interlocuteurs.	C	80
Faire preuve de maîtrise de soi, savoir gérer son stress et ses émotions.	A	90

2° Les compétences techniques

	Niveau de maîtrise	Pondération
Avoir la capacité de lire et comprendre un texte juridique	C/D	70
Disposer de compétences pédagogiques et montrer de l'intérêt pour la recherche en éducation adaptée au niveau d'enseignement concerné	D	90
Être capable de gérer des réunions	B	70
Être capable de gérer des conflits	C	80
Avoir des compétences de gestion des ressources financières et des infrastructures de l'école.	B	70
Avoir des compétences et expériences pédagogiques spécifique à l'établissement (pédagogie universelle) définies par le projet pédagogique.	B	50
Avoir des connaissances du réseau de l'enseignement dont l'école fait partie	A	50
Être capable de piloter l'implémentation du numérique dans les dispositifs d'enseignement et de gouvernance, dans le cadre du développement de l'environnement numérique de son établissement et de l'enseignement en Communauté française ainsi que pouvoir utiliser les outils informatiques de base.	A	50